

Macromedia Community e.V. – Freunde und Förderer der Hochschule Macromedia

FAQ Spenden

1. Wer darf Spenden empfangen?

Eine Spende darf nur ein gemeinnütziger Verein erhalten. Insofern ist immer und nur der Förderverein Macromedia Community e.V. empfangsberechtigt.

2. Welche Arten von Spenden gibt es?

Es gibt Geldspenden und Sachspenden. Geldspenden sind monetäre Zuwendungen, die auf dem Konto des Fördervereins eingehen. Zu Sachspenden zählen alle nichtmonetären Zuwendungen. Dazu gehört z.B. auch das kostenfreie Überlassen von Geräten und Gegenständen.

3. Wie wird der Wert einer Sachspende ermittelt?

Der Spender muss den Wert der Sachspende bescheinigen und dem Förderverein Macromedia Community e.V. eine Bescheinigung darüber ausstellen. Der Wert der Sachspende ermittelt sich je nach Spende z.B. aus der orts- oder branchenüblichen Leihgebühr oder dem Buchwert der Gegenstände. Am besten ist es, wenn der Spender eine Rechnung ausstellt und darauf vermerkt, dass der Rechnungswert als Spende behandelt werden soll und sie aus dem Betriebsvermögen stammt.

Wenn der Spender mehrwertsteuerpflichtig ist, kann die jeweils gültige Mehrwertsteuer in Ansatz gebracht werden.

Eine Spende dient grundsätzlich einem wohltätigen Zweck, bei dem es keine Gegenleistung geben darf.

4. Wer stellt die Spendenbescheinigung aus?

Spendenbescheinigungen werden ausschließlich vom Förderverein Macromedia Community e.V. ausgestellt. Voraussetzung dafür ist, dass die Spende auf dem Konto des Fördervereins eingegangen ist und alle relevanten Daten (Verwendungszweck, Spenderadresse) vorliegen.

Für Spenden unter 200 Euro werden keine Spendenbescheinigungen ausgestellt. Für die Steuererklärung reicht der Nachweis der Zahlung durch Vorlage des Kontoauszuges.

5. Wie kommt die eingegangene Spende zum Antragsteller?

Der Antragsteller stellt einen formlosen schriftlichen Antrag an den Vorstand des Fördervereins (derzeit Prof. Dr. Arthur Hofer, Mailadresse: a.hofer@macromedia.de) mit einer Projektbeschreibung, einer Kalkulation, einem Finanzierungsplan sowie einem Empfehlungsschreiben des betreuenden Professors.

Die Auszahlung der Förderung/Spende erfolgt nach Vorlage entsprechender Verwendungsnachweise (Rechnungskopien). Die Verwendungsnachweise müssen vom Projektverantwortlichen als sachlich richtig und entsprechend dem Förderantrag verwendet abgezeichnet sein.

Bitte beachten: Der Förderverein übernimmt keine Kosten für Catering und Versorgung mit **Essen und Getränken**.

6. Wie hoch sind die Kosten für Verwaltung und Transaktion?

Bei jeder Abwicklung von Spenden entstehen Kosten für Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Rechts- und Steuerberatung. Zur Abdeckung dieser Kosten werden 5 % jeder Spende einbehalten. Mit dieser Regelung wird die Arbeits- und Funktionsfähigkeit des Vereins sichergestellt.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:

Prof. Dr. Arthur Hofer a.hofer@macromedia.de

oder

Frau Karin Windsberger buchhaltung@macromedia-community.de

Macromedia Community e.V.
Sandstr. 9
80335 München

Bankverbindung:
Münchner Bank eG
IBAN: DE44 7019 0000 0002 3777 99
BIC: GENODEF1M01

www.macromedia-community.de

München, den 12. März 2018